**Справка по итогам тематической проверки** «О проведении тематической проверки деятельности администрации школ по обеспечению выполнения общеобразовательных программ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях»

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования», приказом управления образования № 225 от 20.03 2013 г. «О проведении тематической проверки деятельности администрации по обеспечению выполнения общеобразовательных программ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях .С целью установления соответствия уровня осуществления учебно-воспитательного процесса требованиям учебных планов и программ, 2-11 апреля 2013 года проведена тематическая проверка муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ № 10» ККЮС»; МБОУ «СОШ №7»,МБОУ «СОШ № 19», МБОУ «ООШ № 26.

В ходе проверки проанализировано состояние документов, регламентирующих деятельность учреждений:

-Устав, образовательные программы, учебные планы, рабочие учебные программы, используемые учебники, классные журналы, документы по организации и осуществлению внутришкольного контроля, протоколы заседаний педагогических советов, протоколы совещаний при директоре школы, книги приказов, личные дела учащихся, личные дела педагогов, документы, подтверждающие уровень квалификации педагогических работников.

Проверка проводилась в соответствии с нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;

Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 03.06.2009 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области образования и статью 12 Закона Российской Федерации «Об образовании»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 г. № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2010 г. № 1241) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программа общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/2014 учебный год»;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа № 7»**

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Деятельность администрации по обеспечению:

- соответствия реализуемых основных общеобразовательных программ образовательного учреждения, лицензированным программам;

- соответствия в уставе сведений о типах и видах образовательных программ реализуемых в образовательном учреждении;

2. Деятельность администрации по обеспечению образовательного процесса:

- учебно-методической документацией, учебной, учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами;

- учебным оборудованием и средствами обучения;

- учебными кабинетами;

- руководящими, педагогическими кадрами.

3. Обеспечение администрацией соответствия:

- учебного плана образовательного учреждения базисному учебному плану;

- рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) федерального компонента ФБУП примерным основным общеобразовательным программам;

- используемых учебников утверждённому федеральному перечню учебников.

4. Сопровождение и контроль администрацией полноты реализации основных общеобразовательных программ:

 -анализ использования учебного оборудования и средств обучения;

 -анализ документов, подтверждающих работу администрации в части:

 -обеспечения порядка разработки и утверждения учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (протоколы педагогического совета, органа государственно-общественного управления, методического совета, приказы);

- обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

- организации и осуществления внутриучрежденческого контроля по проверяемым вопросам.

5. Обеспечение администрацией образовательного учреждения контроля соблюдения требований федерального базисного учебного плана в части:

- соответствия реализуемых основных общеобразовательных программ образовательного учреждения, лицензированным программам;

- соответствия реализуемых в образовательном учреждении основных общеобразовательных программ уровню и направленности;

- соответствия в уставе сведений о типах и видах образовательных программ реализуемых в образовательном учреждении;

- установления соответствия уровня и направленности реализуемых образовательных программ типу и виду образовательного учреждения:

-учебного плана аккредитованной образовательной программы федеральному базисному учебному плану по учебным предметам федерального компонента;

- рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) федерального компонента федерального базисного учебного плана содержанию примерных программ;

- преемственности учебных предметов федерального компонента учебного плана общеобразовательного учреждения при переходе от предыдущей ступени обучения к последующей;

- используемых учебников утверждённому федеральному перечню учебников;

На момент проверки были представлены следующие документы:

- Приказы об утверждении рабочих программ;

-Протоколы заседаний педагогических советов по рассмотрению рабочих программ по предметам, проекта учебного плана; перечня используемых учебников.

-Протоколы заседаний методических объединений по рассмотрению рабочих программ по предметам; перечня используемых учебников, проекта учебного плана.

-Положения о рабочих программах по предметам, курсам, факультативам.

-Положение о ВШК.

-План ВШК.

-Учебно-воспитательные планы.

-Учебный план.

-Перечень используемых учебников соответствующих утверждённому федеральному перечню учебников.

- Приказы по корректировке рабочих программ в случае их невыполнения.

В представленных документах прослеживается обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования:

1.Обеспечен порядок разработки и утверждения учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (протоколы педагогического совета, методического совета, приказы);

1. Рабочие программы составлены в соответствии с Положением о рабочих программах:

-соответствуют авторским программам основного общего образования по учебным предметам федерального компонента;

-записи в классных журналах ведутся в соответствии с календарно-тематическим планированием;

-в календарно тематическом планировании указаны виды деятельности обучающихся, формы, методы, средства обучения, требования к базовому уровню подготовки обучающихся,

-контрольно- измерительные материалы соответствуют авторским; прописаны критерии оценки письменных работ, устных ответов, лабораторных работ, тестирования;

-дан анализ выполнения контрольных работ;

-прописан перечень учебно- методического обеспечения.

3. Администрацией обеспечено соответствие:

-учебного плана образовательного учреждения базисному учебному плану;

-рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) федерального компонента ФБУП примерным основным общеобразовательным программам;

 - используемых учебников утверждённому федеральному перечню учебников

4. Администрацией осуществляется контроль за выполнением рабочих учебных программ:

-Отчет учителей о выполнении рабочих программ по предметам (1раз в четверть);

-Справки о выполнении рабочих программ (1раз в четверть);

-Отчет учителей о выполнении практической части рабочей программы(1раз в четверть);

-Справки о выполнении практической части рабочих программ по физике, химии, биологии, географии (1 раз в полугодие);

-Приказы по корректировке рабочих программ в случае их невыполнения и соответствующие записи в листах корректировки в рабочих программах.

5.Личные дела обучающихся (выпускников) соответствуют единым

требованиям ведения учебно-педагогической документации;

 Администрация школы уделяет серьезное внимание работе с кадрами по повышению профессионального мастерства. И это отражено в анализе. Анализируется успеваемость учащихся и качество знаний в целом по школе и по предметам учебного плана.

 Как положительный момент следует отметить планирование изучения состояния преподавания предметов в школе. Администрацией школы составлен перспективный план контроля за состоянием преподавания предметов. Руководство учреждения осуществляет инспекционно- контрольную деятельность, используя различные формы контроля

( административный, персональный, классно-обобщающий, тематический и др.). Руководители посещают уроки педагогов, анализируют их, дают рекомендации по улучшению качества учебно-воспитательного процесса.

По данным вопросам приняты вполне конкретные решения**.** Но выполнение принятых решений не контролируется. Находится в процессе разработки план внутриучрежденческого контроля.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10 «Кадетский корпус юных спасателей»**

Представлены документы:

1. Устав МБОУ «СОШ №10»ККЮС», утвержденый постановлением Администрации г. Рубцовска № 3726 от 09.09.2011
2. Образовательная программа МБОУ «СОШ №10 «ККЮС» рассмотрено на педагогическом совете (протокол №3 от 16.05.2011), принято на Совете Учреждения ( протокол №18 от 24.08.2011).
3. Программа развития «Школа-центр развития личности ученика» утверждена Советом Учреждения ( протокол №14 от 16.05.2011).
4. Положение о системе оценки качества образования МБОУ «СОШ№10 «ККЮС» рассмотрено и принято на Совете Учреждения (протокол №3 от 26.12.2011).
5. Положение о внутриучрежденческом контроле МБОУ «СОШ№10 «ККЮС « рассмотрено и принято на педагогическом совете( протокол №6 от 31.08.2012).
6. Положение о формировании учебного плана рассмотрено и принято на Совете Учреждения ( протокол №25 от28.05.2012).
7. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных предметов, курсов МБОУ«СОШ №10 «ККЮС» рассмотрено и принято на педагогическом совете( протокол №2 от 21.05.2012).
8. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассмотрено и принято на Совете Учреждения( протокол 3 от 26.12.2011).
9. Программа внутреннего мониторинга качества образования МБОУ «СОШ № 10 «ККЮС «на период 2012-2015 гг. утверждена протоколом педагогического совета № 11 от 01.03.2013 г.
10. Рабочие программы по русскому языку и математике (9,11 кл.)

Планирование ВШК осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения на основе нормативно-правовых документов. Однако планирование ВШК часто является формальным. В плане ВШК не прослеживается преемственность задач предыдущего учебного года, отсутствует анализ ВШК за 2011-2012 учебный год.

В школе имеется **нормативно правовая база**. Существенно уточняют и дополняют положения Устава локальные акты образовательного учреждения. Все локальные акты рассмотрены и приняты на заседании Управляющего совета школы, введены в действие приказом директора школы. Но в тоже время администрацией школы проведена не достаточно серьёзная работа по систематизации имеющихся локальных актов и приведению их в соответствие с действующим законодательством.

Высшим органом общественного управления школы в соответствии с Уставом является Управляющий совет. Функции и полномочия Управляющего совета определены Уставом и соответствующим локальным актом. Управляющий совет выполняет свои функции, о чём свидетельствуют протоколы заседаний совета, план работы. Предметом рассмотрения на заседаниях Управляющего совета стали локальные акты учреждения, образовательная программа, программа развития, питание обучающихся, итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов, организация экспериментальной работы, распределение стимулирующей части заработной платы, утверждение УМК.

В ОУ прослеживается систематическая работа с родителями: проводятся общешкольные родительские собрания, заседания родительского комитета школы по составленным планам (подтверждается протоколами). Но на родительских собраниях необходимо рассматривать вопросы, которые носили бы практико-ориентированный характер.

Рабочие программы учителей составлены в соответствии с примерными программами. Количество планируемых контрольных и лабораторных работ соответствует числу проведенных работ.

Журналы педагоги заполняют в соответствии с содержанием рабочих программ. Все разделы программы реализуются. Количество часов, отводимых программой на изучение разделов, соответствует фактическому времени работы по каждой теме. Нет расхождений количества запланированных часов по программе с данными фактически. Но, в рабочих программах есть несоответствия Положению о рабочих программах. Так, в текстах пояснительных записок отсутствует правильное, полное наименование программы, на основании которой составлена рабочая программа, нет обоснований внесения в авторскую программу изменений, не указаны формы организации учебного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля ЗУН, промежуточной и итоговой аттестации. Раздел «Формы и средства контроля» содержит контрольные образцы не соответствующие заявленным УМК, раздел «Перечень учебно-методических средств» представлен в большинстве только используемой литературой.

Предоставлен к проверке мониторинг динамики успеваемости за 1полугодие 2012-2013 учебного года, который содержит только процент качества, но нет выводов, направлений дальнейшей работы, не указаны причины, по которым учащиеся получили неудовлетворительные оценки или не аттестованы, нет плана работы учителей с такими детьми, отсутствует аналитическая составляющая.

**МБОУ « ООШ № 26»**

Перечень документов, предъявленных к проверке деятельности администрации по обеспечению выполнения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

1. Протоколы педагогического совета, протоколы совещаний при зам. директора, протоколы заседаний методического совета.
2. Положение о ВШК.
3. План ВШК на 2012-2013 учебный год
4. Справки по итогам контроля:

- уровень подготовки учителей к внеурочной деятельности по ФГОС (15.10.2012);

- Организация горячего питания в школе (10.09.2012);

- Работа классных руководителей по проведению мероприятий по ПДД, занятости уч-ся во внеурочное время (15.10.2012);

- Проверка классных журналов (11.01.2013);

-Контрольно-методические срезы в классах КО (25.12.2012);

- Проверка уголков подготовки к экзаменам (27.03.2013);

- Ведение личных дел учащихся 5-х, 9-х классов (27.03.2013);

- Организация и проведение консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации (27.03.2013)

- и др.

1. Рабочие программы предметов и дисциплин.
2. Книга приказов по основной деятельности.
3. Книга приказов по движению обучающихся.
4. Расписание уроков, звонков, кружков.

В соответствии с планом ВШК на 2012-2013 учебный год и на основании приказа МКУ « Управление образования» проведена проверка рабочих программ учителей на 2011-2012 учебный год.

Цель: планирование учебного материала на год в соответствии с учебным планом; составление рабочих программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); соответствие выбранного УМК реализуемой программе; соответствие содержания рабочих программ федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по предметам (9 класс)

По всем предметам учебного плана имеются рабочие учебные программы. Программы разработаны каждым учителем школы самостоятельно на учебный год для каждого класса на основе примерных учебных программ.

Учебные планы обеспечивают выполнение государственного образовательного стандарта по всем предметам образовательным областям. В целом соблюдены объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного минимума содержания образования.

Федеральный компонент учебных планов основного и среднего (полного) общего образования обеспечен учебниками и учебными пособиями, включенными в федеральные перечни, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации

В период проверки рабочие программы были предоставлены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Название* | *ФИО педагога, реализующего программу* |
|  |
|  | Рабочая программа по математике для основного общего образования ,9а | Жданова Н.В.. учитель высшей категории |
|  | Рабочая программа по русскому языку для основного общего образования,9а | Лысенко М.П., учитель высшей категории. |

В рабочих программах учителя имеются следующие разделы: пояснительная записка, требования к уровню подготовленности учащихся, содержание программы по предмету, поурочное планирование. Однако в пояснительной записке не прописано, по какой программе работает учитель, нет раздела «Формы и средства контроля», текстов контрольных работ.. Пояснительные записки носят общий характер, при составлении программы не учитывается специфика класса, не указываются методы и формы решения поставленных задач, формы контроля и возможные варианты его проведения

Также отсутствует:

 -наличие информации о нормативно-правовой базе основе для составления программы:

-наличие УМК – разграничить УМК, литературу для учителя и обучающихся.

- нет обоснования, аргументации авторских изменений, корректировки базовой программы в представленных рабочих учебных программах.

 - нет определения образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программы:

-наличие форм контроля и возможные варианты его проведения:

В ходе проверки журналов классов, в которых работает учитель, было установлено, что записи тем уроков соответствуют календарно-тематическому планированию педагога, оценки выставляются систематически

Анализируется успеваемость учащихся и качество знаний в целом по школе и по предметам учебного плана. Данные такого анализа свидетельствуют, что за последние три года в школе наблюдается снижение качества знаний (с 49,2 % в 2011-2012 учебном году до 42.3% в 2012-2013 учебном году). Однако из этого не следуют серьезные управленческие решения администрации школы и внутришкольный контроль текущего года не нацелен на решение проблем данного класса. Таким образом, можно сделать вывод о недостаточном проблемно-ориентированном характере анализа.

**МБОУ « СОШ № 19»**

 Организация ВШК регламентируется Положением о внутришкольногом контроле.

ВШК в МБОУ«СОШ №19» осуществляется следующими методами: посещение и анализ уроков и воспитательных занятий, анализ школьной документации, проведение административных контрольных работ и др.

 В школе отсутствует анализ результатов проверок, сделаны отдельные замечания без указания причин их возникновения и решения проблем.

 Результаты ВШК рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений

 Вместе с тем, проверка показала, что недостаточно внимания администрацией школы уделено анализу рабочих программ учителей предметников. Рабочие программы утверждены на заседании педагогического совета в августе, в июле проверены и согласованы заместителем директора школы. Проверка, проводимая управлением образования, показала, что в рабочих программах много несоответствий Положению о рабочих программах. Так, в текстах пояснительных записок отсутствует правильное, полное наименование программы, на основании которой составлена рабочая программа, нет достаточных обоснований внесения в авторскую программу изменений, не указаны формы организации учебного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля ЗУН, промежуточной и итоговой аттестации. В календарно-тематическом планировании не везде оформлен раздел «Повторение». Отсутствует раздел «Формы и средства контроля»; раздел «Перечень учебно-методических средств» представлен в большинстве только используемой литературой.

При анализе классных журналов установлено, что записи в них соответствуют тематическому планированию. Количество часов, отводимых программой на изучение того или иного раздела, соответствует фактическому времени работы по каждой теме. Учителя систематически проверяют и оценивают знания учащихся, своевременно выставляют оценки, за исключением уроков повторения. Но в записях журналов допускаются сокращения записи тем урока и домашнего задания.

**На основании изложенного рекомендуется:**

1Администрации МБОУ:

* 1. Продолжить работу по формированию нормативно-правовой базы образовательного учреждения.
	2. Провести работу по прогнозированию и перспективам развития образовательного учреждения.
	3. Привести рабочие программы в соответствие с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения
	4. Проводить систематически мониторинг развития образовательной среды; использования учебного и компьютерного оборудования; реализации программ урочной и внеурочной деятельности; здоровья обучающихся, мониторинг уровня воспитанности учащихся и другие виды мониторинга, необходимые для построения и реализации учебной и воспитательной системы школы;
	5. Планировать методическую работу на основе принципа адресности; осуществлять дифференцированный подход в работе с кадрами; проводить диагностирование педагогических работников.
	6. Разработать модель внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС в начальной школе;
	7. Включить в план работы педагогического совета вопросы практического характера;
	8. Осуществлять контроль за соответствием УМК рабочим программам учителя.

2.**Педагогам школы**

2.1. Целенаправленно вести работу по повышению качества знаний учащихся, содействовать развитию творческого мышления учащихся, учитывая их индивидуальные особенности, разнообразить формы проведения уроков с использованием индивидуально-дифференцированного подхода.

2.2. Внедрять в учебный процесс современные образовательные, информационно-коммуникационные технологии;

2.3. Активизировать работу над темами самообразования;

2.4. Методическим объединениям учителей школ строить свою деятельность на основе данных мониторинга результативности образовательного процесса в школе; внедрять интерактивные формы работы с педагогическими кадрами.